

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
города Изобильного  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Гридин  
«19» декабря 2013 г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 1/2

открытый аукцион на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности города Изобильного.

г. Изобильный – 2013 г.

# **Раздел I. ИНСТРУКЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМ**

## **СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

### **1.1. Законодательное регулирование**

Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ и иными федеральными законами, регулирующими отношения, связанные с проведением конкурсов или аукционов.

### **1.2. Организатор**

Организатор, указанный в Информационной карте аукциона, проводит открытый аукцион(далее – аукцион), предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей аукционной документации. Адрес местонахождения организатора, телефон, факс, адрес электронной почты и контактное лицо указаны в Информационной карте аукциона.

1.3. Предмет аукциона. Срок, место и условия аренды. Начальная (минимальная) цена договора.

1.3.1. Организатор приглашает всех заинтересованных лиц подать заявки на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды муниципальных нежилых помещений, находящихся в собственности Администрации города Изобильного Изобильненского района Ставропольского края и закрепленных за муниципальными казенными учреждениями на праве оперативного управления, информация о которых содержится в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в аукционной документации, в том числе в проекте договора аренды.

1.3.2. Победитель аукциона должен заключит договор аренды в течение периода и на условиях, указанных в Информационной карте аукциона.

1.3.3. Начальная ежемесячная (минимальная) цена договора (цена лота) указывается в Информационной карте аукционной документации.

### **1.5. Правомочность и требования к заявителям**

1.5.1. В настоящем аукционе может принять участие любой субъект малого предпринимательства, претендующий на заключение договора по результатам аукциона, независимо от места нахождения и места происхождения капитала. Участие в размещении заказов может быть ограничено только в случаях, предусмотренных Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ и иными Федеральными законами.

1.5.2. Заявители имеют право выступать в отношениях, связанных с арендой муниципального помещения, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.5.3. К заявителям устанавливаются следующие обязательные требования:

а) соответствие заявителей требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким участникам;

б) не проведение ликвидации заявителя - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

Заявители должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в соответствии с которым к субъектам малого предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские

кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующего предельного значения средней численности работников для субъектов малого предпринимательства - сто человек включительно;

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства в сумме 400,0 млн. руб.

## **1.9. Правовое регулирование**

1.9.1. Проведение аукциона регулируется положениями Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Приказа ФАС от 10.02.2010 № 67, 1.9.2. Проведение аукциона в части, прямо не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, регулируется настоящей аукционной документацией.

## **1.10. Расходы на участие в аукционе**

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей аукционной заявки, а организатор не имеет обязательств по этим расходам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

## **1.11 Контакты при размещении заказа.**

При проведении аукциона какие-либо переговоры организатора, уполномоченного органа, специализированной организации или аукционной комиссии с заявителем не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

# **СТАТЬЯ 2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

## **2.1. Содержание аукционной документации**

2.1.1. Аукционная документация включает в себя следующие разделы:

Раздел I. Инструкция заявителям

Раздел II. Информационная карта аукциона

Раздел III. Приложения к Информационной карте аукциона

Раздел IV. Описание документов

Раздел V. Заявка на участие в аукционе

Раздел VI. Приложения к заявке на участие в аукционе

Раздел VII. Образец подписания конверта

Раздел VIII. Проекты договоров

2.1.2. Предполагается, что заявитель внимательно изучит всю аукционную документацию, включая изменения, дополнения, разъяснения к аукционной документации, выпущенные организатором. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в аукционной документации, или же предоставление аукционной заявки, не отвечающей всем требованиям аукционной документации, может привести к отклонению аукционной заявки.

2.1.3. Аукционная документация раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в извещении о проведении аукциона.

## **2.2. Разъяснение аукционной документации**

2.2.1. Любой заявитель вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа согласно требованиям Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной цифровой подписи» (далее по тексту – Закон № 63-ФЗ) и по форме приведенной в Приложении №3 к заявке на участие в аукционе, заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации по адресу, указанному в Информационной карте аукциона. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа в соответствии с требованиями Закона № 63-ФЗ разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.2.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заявителя такое разъяснение должно быть размещено организатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

## **2.3. Внесение изменений в аукционную документацию**

2.3.1. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в извещение или документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до срока окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение или документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## **2.4 Уведомление заявителей об отказе от проведения аукциона**

Организатор, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается на официальном сайте соответственно в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор обязан направить соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик, уполномоченный орган возвращают участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

## **СТАТЬЯ 3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

### **3.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе**

3.1.1. Аукционная заявка, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция, которой обмениваются участник и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

### **3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе**

3.2.1. Заявка на участие в открытом аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией аукциона. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2.2. В заявке обязательно указывается предмет лота, в котором участвует участник размещения заказа. В случае подачи заявки по двум и более лотам, участник размещения заказа предоставляет заявку по каждому лоту отдельно. При этом заявка должна содержать полный пакет документов в соответствии с требованиями пункта 3.4. «Требования к документам, входящим в состав аукционной заявки». В случае не предоставления документов в составе отдельно подаваемой заявки в отношении одного лота, по решению комиссии такой участник размещения заказа не будет допущен к участию в аукционе.

3.2.3. Подаваемая заявка не должна содержать сокращенные слова и страницы, в которые внесены дополнения или поправки.

3.2.4. Все страницы заявки и документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.2.5. Заявка, вся документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода, преимущества будет иметь перевод.

3.2.6. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

### **3.3. Требование к оформлению заявки.**

3.3.1. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью заявителя (для юридических лиц) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

### **3.4. Требования к документам, входящим в состав аукционной заявки**

3.4.1. Аукционная заявка представляет собой полный комплект документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе.

Аукционная заявка подается заявителем с приложением всех документов, перечень которых перечислен в разделе информационной карты: «Содержание и состав заявки на участие в аукционе». Аукционная заявка должна включать в себя следующее:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица),

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее именуемый - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой (предоставляется в случае необходимости);

е) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения), в случае если такое требование установлено в информационной карте аукционной документации;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передается по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Отсутствие или неполное предоставление документов, указанных в пункте 3.4.1, является основанием для отклонения аукционной заявки.

### **3.6. Количество аукционных заявок**

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

### **3.7. Форма аукционного предложения по цене договора аренды**

3.7.1. Участник аукциона делает предложение по цене договора аренды непосредственно во время процедуры аукциона в соответствии с начальной ценой договора и «шагом аукциона».

3.7.2. Предложения по цене договора аренды производятся поднятием карточки с номером участника аукциона.

### **3.8. Предложения участников аукциона по цене договора аренды**

3.8.1. Заявитель должен указывать цену договора аренды в соответствии с условиями процедуры проведения аукциона и в соответствии с порядком формирования цены договора, указанным в информационной карте настоящей аукционной документации.

### **3.9. Валюта аукционной заявки и предложения по цене контракта**

Цены на аукционе должны быть выражены в валюте (валютах) договора, которая (ые) указана (ы) в Информационной карте аукциона.

### **3.10. Обеспечение аукционной заявки**

3.10.1. Не предусмотрено.

## **СТАТЬЯ 4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

4.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа в соответствии с требованиями Закона № 63-ФЗ и в соответствии с формой, приведенной в Разделе V «Заявка на участие в открытом аукционе». При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа в соответствии с требованиями Закона №63-ФЗ ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

4.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

4.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется организатором. По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, организатор выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.6. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным заявителям в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

4.7. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

## **СТАТЬЯ 5. ПОРЯДОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.**

Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента начала рассмотрения комиссией заявок на участие в аукционе.

Для отзыва заявки на участие в аукционе заявитель в письменной форме уведомляет Организатора об отзыве заявки на участие в аукционе. При этом на конверте такого уведомления должно быть дополнительно указано «отзыв заявки на участие в аукционе». Письменное уведомление должно быть отправлено по почте заказным письмом или доставлено лично.

Уведомление заявителя об отзыве заявки должно быть подготовлено, запечатано и отправлено не позднее окончательного срока подачи заявок на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе является основанием для незамедлительного возвращения заявителю заявки на участие в аукционе. Отзыв регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

## **СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным п.18 Правил № 67 от 10.02.2010.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктами 24 – 26 Правил № 67 от 10.02.2010, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором на официальном сайте. Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

## **СТАТЬЯ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

### **7.1. Процедура проведения аукциона, полномочия комиссии и аукциониста**



7.1.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор обязан обеспечить заявителям возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

7.1.2. Аукцион проводится организатором в присутствии членов аукционной комиссии, заявителей или их представителей.

7.1.3. Организатор осуществляет регистрацию на участие в аукционе заявителей на основании документа, удостоверяющего личность, и в соответствии с документом, подтверждающим полномочия, предоставленным в составе заявке на участие в аукционе.

Уполномоченные лица участников, желающие принять участие в аукционе, при регистрации предъявляют следующие документы:

1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) протокол, решение, приказ или иной документ об избрании или назначении руководителя участника размещения заказа, представленным в заявке на участие в аукционе;

2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки от собственного имени:

а) документ, удостоверяющий личность;

3) представители участников, действующие на основании доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) доверенность, заверенную в соответствии с действующим законодательством (приложение № 1 к информационной карте).

Действующая доверенность должна содержать информацию о паспортных данных лица, которому выдана доверенность, и образец его подписи. В доверенности должны быть отражены полномочия данного лица путем включения в доверенность следующих сведений: «принимать непосредственное участие в процедуре проведения аукциона (указывается наименование аукциона) с заявлением цены, вести переговоры, давать разъяснения Заказчику. Доверенность на участие в аукционе остается у заказчика.

7.1.4. Общий порядок проведения аукциона.

Участникам аукциона запрещается перебивать и переспрашивать аукциониста, комментировать и оспаривать действия аукциониста и аукционной комиссии, вступать в переговоры между собой, а также иным образом затруднять работу аукциониста и аукционной комиссии.

Все спорные ситуации между участниками аукциона и аукционистом рассматриваются аукционной комиссией после окончания аукциона по всем лотам аукциона.

Участники аукциона и иные представители, нарушившие правила участия в аукционе (присутствия на аукционе), по решению аукционной комиссии лишаются права участия в аукционе и соответственно права присутствия на аукционе и удаляются из помещения аукциона.

После каждого приглашения аукциониста делать предложения по расчетной цене контракта поднятие участником аукциона карточки с регистрационным номером означает подачу им предложения на расчетную цену контракта, пониженную на объявленный шаг аукциона.

Участник аукциона, подавший предложение, обязан подтверждать его, удерживая поднятую карточку до оглашения его регистрационного номера аукционистом в подтверждение принятия предложения. Участник аукциона обязан опустить регистрационный номер после его объявления аукционистом.

Участник аукциона вправе делать предложения о цене контракта только в период времени от приглашения аукциониста делать предложения по расчетной цене до объявления аукционистом его регистрационного номера или после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения цены контракта. Делать предложения о цене контракта до приглашения аукциониста не допускается.

7.1.5. Председатель, ответственный секретарь комиссии или аукционист объявляет о начале проведения аукциона и разъясняет участникам правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене договора, оглашает размер «шага аукциона».

7.1.6. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 1% начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной (минимальной) цены договора, но не выше 0,5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

7.1.7. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

7.1.8. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п.139 Правил, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 139 Правил, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 141 Правил, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора.

7) аукцион считается окончательным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

## **7.2. Определение победителя аукциона и оформление итогов аукциона**

7.2.1. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом высокой цене договора.

7.2.2. При проведении аукциона организатор в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается организатором, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора. Организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

7.2.3. Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.2.4. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

7.2.5. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в соответствии с требованиями Закона № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

## **СТАТЬЯ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ АУКЦИОНА**

### **8.1. Заключение договора**

8.1.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.1.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с п.8.1.10., в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.4.1

8.1.3. В случае, отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п.8.1.2., являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

8.1.4. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо

заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п.8.1.3. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. В случае, если организатор отказался от заключения договора с победителем аукциона и с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

8.1.5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

8.1.6. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

## **СТАТЬЯ 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ СТОРОН**

### **9.1. Обжалование**

Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, действие (бездействие) организатора, аукционной комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителя.

Обжалование действий (бездействий) организатора, аукционной комиссии в порядке, предусмотренном настоящим законом, не является препятствием для обжалования заявителем (бездействий) организатора, аукционной комиссии в судебном порядке.

## Раздел II ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

**Нижеследующие** конкретные данные являются дополнением к условиям инструкции заявителям по подготовке и заполнению заявок на участие в аукционе.

Наименование пункта	Текст пояснений
Наименование организатора	Администрация города Изобильного, Ставропольского края
Место нахождения, почтовый адрес	356140, Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Ленина, 15
Адрес электронной почты	E-mail: izob1895@yandex.ru
Контактное лицо организатора, номер телефона	Кульпинов Виталий Александрович тел.: 8(86545) 2-45-31, факс: 8(86545) 2-80-23
Предмет договора аренды (место расположения, описание, площадь, целевое назначение):	Заключение договора аренды муниципального нежилого помещения, находящегося в собственности города Изобильного. Ставропольский край, город Изобильный, переулок Ленина, 16к, общей площадью 127,4 кв.м., кадастровый номер: 26-26-06/004/2009-905; для размещения кафе – магазина.
Срок действия договора аренды	Договор заключается сроком на 5 лет.
Форма, сроки и порядок оплаты по договору:	Безналичный расчет. Арендная плата должна поступать на расчетный счет Арендодателя ежемесячно (до 10-го числа оплачиваемого месяца), случае подписания договора или документа, устанавливающего новый размер арендной платы, позднее срока соответствующего платежа, оплата или доплата производится в течение 10-ти дней со дня подписания.
Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения	Увеличение коэффициентов осуществляется ежегодным постановлением Администрации города Изобильного
Сведения о валюте:	Российский рубль
Требования к заявителям п.18 Правил:	К заявителям устанавливаются следующие обязательные требования: а) соответствие заявителей требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов. б) непроведение ликвидации заявителя – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; в) неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.
Язык заявки на участие в аукционе:	Русский
Форма заявки на участие в аукционе п. 120-122 Правил:	Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» и в соответствии с формой, приведенной в Разделе V «Заявка на участие в открытом аукционе».
Содержание и состав заявки на участие в аукционе п.120-122 Правил:	1. Заявка на участие в аукционе (Раздел V «Заявка на участие в открытом аукционе»); 2. Приложение к заявке на участие в аукционе: - анкета заявителя (Приложение 1); - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа;

	<p>- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);</p> <p>- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (в случае необходимости);</p> <p>- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения);</p> <p>- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном.</p> <p>3. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенная копия (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.</p> <p>4. Также любые другие материалы, которые сочли нужным приложить к своей заявке.</p> <p>В заявке на участие в аукционе заявитель подтверждает:</p> <p>- соответствие требованиям, предусмотренным в пунктах 17-22 части 3 Приказа ФАС от 10.02.2010 № 67.</p>
Оформление и инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе:	В соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в аукционе согласно статье 3 аукционной документации «Подготовка заявки на участие в аукционе».
Порядок и место подачи заявок на участие в аукционе:	Аукционные заявки должны быть доставлены организатору курьером или по почте по адресу организатора и оформлены в порядке, предусмотренном аукционной документацией либо предоставляются в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи». Заявки на участие в открытом аукционе принимаются с 10-00 ч. 24.12.2013 г. до 10-00 ч. 29.01.2014 г. (перерыв: с 12-00 ч. до 13-00 ч.) кроме выходных и праздничных дней: 356140, г. Изобильный, ул. Ленина, 15, каб. 514, тел. 8(86545)2-45-31.
Дата начала подачи заявок:	24.12.2013
Дата окончания подачи заявок:	29.01.2014
Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе п.128 Правил:	Отзыв заявок на участие в аукционе осуществляется в соответствии с порядком, установленным статьей 5 «Порядок отзыва заявок на участие в аукционе» инструкции заявителям в срок до 03.02.2014 г.
Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления заявителю разъяснений положений документации об	Любой заявитель вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» и по форме, приведенной в Приложении №3 к

аукционе п.118 Правил:	<p>заявке на участие в аукционе, заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации по адресу, указанному в Информационной карте аукциона. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>В течение одного дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заявителя такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.</p>
Начальная ежемесячная (минимальная) цена договора (цена лота) с учетом НДС (руб.):	рыночная стоимость права аренды по состоянию на 2013 год составляет 444 881 (четыреста сорок четыре тысячи восемьсот восемьдесят один) рубль в год (в том числе НДС). Сумма указана без расходов на оплату коммунальных, эксплуатационных услуг;
Величина повышения цены договора (шаг аукциона):	5 % указанной цены договора
Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:	Место: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, кабинет 514. День: 30.01.2014 г. Время: 10-00 ч. (время московское)
Место, дата и время проведения аукциона:	Место: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, кабинет 212. Дата: 03.02.2014 г. Время: 10-00 ч. (время московское)
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора, изменения условий договора:	В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона заказчик передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора. Договор может быть подписан победителем аукциона не ранее чем через 10 дней и не позднее чем 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона после предоставления обеспечения исполнения контракта (в случае, если это предусмотрено в информационной карте аукционной документации). При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются.
Требование о внесении задатка, размер задатка	не установлено
Дата, время, график проведения осмотра имущества.	По вопросам проведения осмотра имущества обращаться Кульпинов Виталий Александрович тел.: 8(86545) 2-45-77, факс: 8(86545) 2-80-23

Раздел III Приложения к информационной карте  
Приложение № 1  
к Информационной карте

Доверенность

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

(наименование заявителя)  
настоящим

доверяет

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г. представить заявку на участие в аукционе \_\_\_\_\_,

(№, название аукциона)

принимать непосредственное участие в процедуре проведения аукциона с заявлением цены, вести переговоры, давать разъяснения Организатору: Администрация города Изобильного на основании объявления о проведении аукциона на:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название открытого аукциона)

Доверенность действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Подпись \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись

удоверяемого)

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

(М.П.)



Раздел IV ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципальных нежилых помещений, находящихся в собственности города Изобильного

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для организатора \_\_\_\_\_.

Настоящим

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом аукционе на право заключения названного договора направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование документа	Кол-во страниц

Заявитель  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

(Фамилия, имя, отчество полностью)

(М.П.)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

Главный бухгалтер  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

(Подпись)

## РАЗДЕЛ V. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды муниципальных нежилых помещений, находящихся в собственности города Изобильного

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому:

Организатору: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив условия открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципальных нежилых помещений, находящихся в собственности города Изобильного, и принимая все установленные требования и условия организации и проведения аукциона, мы

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

готовы принять участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципальных нежилых помещений, находящихся в собственности города Изобильного:

\_\_\_\_\_ В

полном соответствии с аукционной документацией и прилагаемого к ней договора.

Мы признаем, что в случае признания нас победителями аукциона, мы заключим договор с организатором в соответствии с установленными требованиями и правилами проведения аукциона.

Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в аукционе до момента подписания договора с победителем по настоящему аукциону. Эта заявка на участие в аукционе будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения вышеуказанного срока.

К заявке прилагаются документы (копии документов) заявителя

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

1. Анкета заявителя включает: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

2. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенная копия (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

4. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (в случае необходимости).

6. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе: платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения.

9. Другие материалы, которые мы сочли нужным приложить к своей заявке.

В настоящей заявке на участие в аукционе наша организация \_\_\_\_\_ представляет декларацию соответствия требованиям, предусмотренным в пунктах 24 части 4 Приказа от 10.02.2010 №67 (приложение № 4 к заявке)

Мы в составе заявки представляем декларацию соответствия требованиям, установленным пунктом 1, 2, 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение к заявке);

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

Справки по общим вопросам:	
ФИО	Тел
Справки по кадровым вопросам:	
ФИО	Тел
Справки по техническим вопросам:	
ФИО	Тел
Справки по финансовым вопросам:	
ФИО	Тел

Заявитель  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

(Фамилия, имя, отчество полностью)

(М.П.)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

Главный бухгалтер  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

(Подпись)

Раздел VI Приложения к заявке  
Приложение № 1 к заявке

Анкета заявителя

Название пункта	Пояснения
Фирменное наименование заявителя (для юридических лиц):	
Фамилия, имя, отчество заявителя (для физических лиц):	
Паспортные данные заявителя (для физического лица):	Номер _____ серия _____ кем выдан: _____ когда выдан: _____
Сведения об организационно – правовой форме заявителя (для юридических лиц):	
Место нахождения, почтовый адрес заявителя (для юридических лиц):	
Место жительства заявителя (для физического лица):	
Контактное лицо, номер телефона заявителя и факс:	
Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Заявитель  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

(Фамилия, имя, отчество полностью) \_\_\_\_\_

(М.П.) \_\_\_\_\_ (Подпись)

Главный бухгалтер  
(Фамилия, имя, отчество полностью) \_\_\_\_\_

(Подпись) \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к заявке  
Заполняется на бланке организации  
с указанием исх. №, даты)

Кому  
Организатору: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС  
НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

Уважаемые господа!  
Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование аукциона)

№ п/п	Раздел документации об аукционе (инструкции заявителям, информационной карты и т.д.)	Ссылка на пункт документации об аукционе, положение которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, контрактный телефон заявителя, направившего запрос)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченный представитель) (наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_  
(М.П.) (Подпись)  
\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Приложение № 3 к заявке

Декларация

соответствия требованиям, установленные пунктом 24 раздела 4 Приказа ФАС  
от 10.02.2010 № 67

№	Требования Федерального закона	Информация о заявителе
1	Непроведение ликвидации заявителя - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства"	
2	Неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе	

Заявитель

(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

(Фамилия, имя, отчество полностью)

(М.П.)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

Главный бухгалтер

(Фамилия, имя, отчество полностью)

(Подпись)

РАЗДЕЛ VII . Образец подписания конверта

Куда: \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

Заявка на участие в открытом аукционе  
на право заключения договора аренды муниципальных нежилых помещений, находящихся в собственности  
города Изобильного

Лот № \_\_\_\_\_

Наименование лота: \_\_\_\_\_

Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: «\_\_» «\_\_\_\_\_»20\_\_года в \_\_ часов  
\_\_ минут (местного времени) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Дата, время и место проведения аукциона: «\_\_» «\_\_\_\_\_»20\_\_г. в \_\_ часов \_\_ минут (местного времени)  
по адресу: \_\_\_\_\_.

Наименование участника: \_\_\_\_\_

Адрес участника: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ДОГОВОР

аренды муниципального имущества  
проект

г. Изобильный

«» \_\_\_\_\_ 2014г.

Администрация города Изобильного, в лице главы Администрации города Изобильного Гридина Николая Александровича, действующего на основании Устава города Изобильного, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», заключили по итогам открытого аукциона (протокол №\_\_ от\_\_) настоящий договор аренды муниципального имущества (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. «Арендодатель» передаёт, а «Арендатор» принимает во временное владение и пользование нежилое помещение (кафе - магазин), общей площадью 127,4 кв.м., расположенного по адресу: г. Изобильный, пер. Ленина, № 16к. «Имущество» передается в аренду.

1.2. «Имущество» передается «Арендатору» в состоянии, соответствующем условиям Договора и позволяющем полностью использовать арендуемое «Имущество» по назначению. «Арендодатель» не отвечает за недостатки сданного в аренду «Имущества», которые были им оговорены при заключении Договора аренды или были заранее известны «Арендатору».

1.3. Аренда «Имущества» по настоящему договору устанавливается сроком на пять лет.

### 2. Права и обязанности сторон.

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Не чинить препятствий «Арендатору» в правомерном использовании арендуемого «Имущества».

2.1.2. Обеспечивать беспрепятственный доступ в рабочее и нерабочее время к арендуемому «Имуществу» сотрудникам, заказчикам, клиентам «Арендатора».

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать «Имущество» исключительно по прямому назначению.

2.2.2. Содержать арендуемое «Имущество» в полной исправности и соответствующем санитарном состоянии до сдачи «Арендодателю».

2.2.3. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого «Имущества», вызываемых потребностями «Арендатора», без соответствующего уведомления и согласования с «Арендодателем».

2.2.4. Письменно сообщать «Арендодателю» не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении «Имущества» (в том числе и его части) как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении, сдать «Имущество» по акту в исправном состоянии.

2.3. В установленные Договором сроки производить оплату арендной платы и коммунальных услуг.

2.4. Своевременно производить за свой счет косметический и текущий ремонт помещений, оборудования.

2.5. В месячный срок со дня подписания настоящего договора заключить договоры на коммунальные услуги, эксплуатационное обслуживание и уборку твердых бытовых отходов.

### 3. Платежи и расчеты по Договору



3.1. Годовой размер арендной платы за «Имущество» составляет \_\_ (\_\_\_) , ежемесячно \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), в том числе, НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Расчет арендной платы по настоящему Договору определен в Приложении №1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Арендная плата без учёта НДС за арендуемое «Имущество» производится ежемесячно до 15 числа следующего за отчётным, путём внесения «Арендатором» суммы, определённой в Приложении №1 к Договору, на счет: УФК по СК (Администрация г. Изобильного) ИНН 2607100137, КПП 260701001, КБК 201 111 05035 10 0800 120, ОКАТО 07220501000, расчетный счёт № 40101810300000010005, БИК 040702001 ГРКЦ ГУ Банка России по Ставропольскому краю г. Ставрополь, (арендная плата за недвижимое имущество).

В соответствии с действующим налоговым законодательством РФ уплата НДС по настоящему Договору «Арендатором» производится самостоятельно.

3.3. Арендная плата за «Имущество» в течение срока действия Договора может изменяться в соответствии с действующим федеральным и краевым законодательством, а так же при изменении размера базовой ставки арендной платы за 1 кв.м. в год на основании отчета независимого оценщика.

3.4. При изменении базовых ставок арендной платы «Арендодатель» извещает об этом «Арендатора». До получения извещения «Арендатор» уплачивает арендную плату в размере и сроки, установленные Договором. После получения извещения «Арендатор» самостоятельно производит перерасчёт арендной платы на основании отчета независимого оценщика.

#### 4. Расторжение Договора.

4.1. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда при следующих признаваемых сторонами существенными нарушениях договора:

4.1.1. При использовании Арендатором Объекта не по указанному в п. 2.1 договора назначению.

4.1.2. При возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями договора с учетом последующих изменений и дополнений к нему платы за аренду Имущества в течение двух месяцев подряд независимо от ее последующего внесения.

Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки.

4.1.3. При повторном нарушении условий настоящего договора.

4.1.4. Если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшает состояние Имущества или инженерного оборудования.

4.1.5. В случае незаключения договоров на коммунальные услуги, эксплуатационное обслуживание и уборку твердых бытовых отходов согласно пункту 2.5. настоящего договора.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора «Стороны» несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору «Арендатор» выплачивает «Арендодателю» пени из расчета 0,07 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. В случае возникновения форс - мажорных обстоятельств, таких как война, стихийные бедствия и т.п., исполнение «Сторонами» своих обязательств по настоящему Договору переносится до окончания срока действия указанных обстоятельств. В данном случае за ущерб и убытки, причиненные вследствие действия форс - мажорных обстоятельств, «Стороны» ответственности не несут.

5.4. Ответственность «Сторон» за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. Рассмотрение и урегулирование споров

6.1. Все споры между сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации в Изобильненском межрайонном отделе УФРС по Ставропольскому краю.

7.2. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются «Сторонами» в письменной форме.

7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один хранится у «Арендодателя», второй – у «Арендатора», третий представляется в регистрирующий орган.

#### 8. Реквизиты сторон.

Арендодатель:

Администрация города Изобильного, УФК по СК (Администрация г. Изобильного) ИНН 2607100137, КПП 260701001, КБК 201 111 05035 10 0800 120, ОКАТО 07220501000, расчетный счёт № 40101810300000010005, БИК 040702001 ГРКЦ ГУ Банка России по Ставропольскому краю г. Ставрополь, (арендная плата за недвижимое имущество).

Арендатор:

---

---

#### 9. Подписи сторон

Арендодатель:

Глава Администрации  
города Изобильного  
Н.А. Гридин \_\_\_\_\_

Арендатор:

АКТ Приема - передачи

г. Изобильный

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2014г.

Администрация города Изобильного, в лице главы Администрации города Изобильного Гридина Николая Александровича, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», вместе именуемые «Стороны», составили настоящий АКТ о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды от №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г. Арендатор принимает, а Арендодатель передает нежилое помещение, расположенное, по адресу: : г. Изобильный, пер. Ленина, № 16к , общей площадью 127,4 кв. м.,

2. Стороны подтверждают, что нежилое помещение передано в пригодном для использования состоянии.

Претензии отсутствуют.

Принял Арендатор

Сдал Арендодатель